

HƯỚNG DẪN KHAI BÁO THÔNG TIN Y TẾ

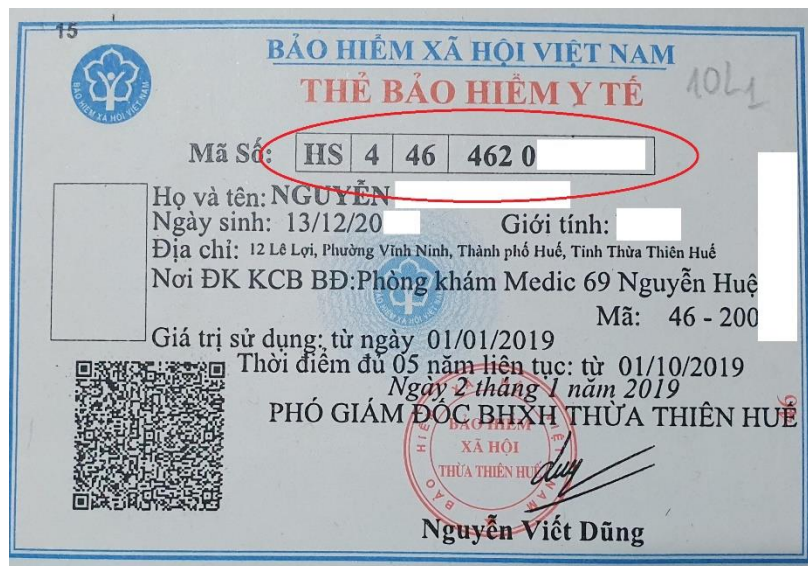
Trước khi nhập thông tin cần lưu ý một số điểm sau:

- Thông tin được quản lý theo hộ gia đình nên việc nhập “**Chủ hộ**” là thông tin đầu tiên cần khai báo. Trong trường hợp một địa chỉ nhiều chủ hộ thì cần nhập đủ số lượng “**Chủ hộ**”.
- Việc nhập thành viên trong hộ phải chọn chức năng thêm mới từ danh sách “**Chủ hộ**” đã được cập nhật thông tin.

 <p>Bước 1</p>	<p>Tại màn hình chính của Hue-S chọn chức năng Y tế toàn dân được mô tả ở vòng tròn đỏ.</p>	 <p>Bước 2</p>	<p>Chọn chức năng “Khai báo y tế” được mô tả ở vòng tròn đỏ để tiến hành cập nhật thông tin khai báo y tế</p>
 <p>Bước 3</p>	<p>Cần chọn “Thêm mới chủ hộ” để nhập thông tin chủ hộ trước. Đối với trường hợp 1 địa chỉ có nhiều chủ hộ thì thêm mới chủ hộ nhiều lần. Sau khi thêm mới thì danh sách chủ hộ sẽ hiển thị. Chọn “Thêm mới thành viên” để thêm nhân khẩu trong hộ.</p>	 <p>Bước 4</p>	<p>Click tên từ “Danh sách chủ hộ” thì sẽ hiển thị các thành viên trong hộ. Tại danh sách này có thể sửa thông tin bằng cách click trực tiếp vào tên nhân khẩu cần sửa. Trong trường hợp thêm mới thì chọn “Thêm mới thành viên”. Đối chủ hộ là chức năng hỗ trợ việc thay đổi thông tin chủ hộ và các mối quan hệ trong hộ.</p>
<p>Bước 5:</p> <p>Nhập thông tin theo Form hiển thị hoàn thiện. Xem các lưu ý khi nhập thông tin bên dưới. Trong trường hợp cần hỗ trợ, vui lòng gọi qua đường dây nóng:</p> <p>08.1575.1575</p>			

Một số lưu ý khi nhập thông tin:

- **Ảnh cá nhân:** Trong trường hợp không có sẵn ảnh, có thể sử dụng hình thức chụp ảnh trực tiếp từ điện thoại.
- **Quốc tịch:** Trong trường hợp nhiều quốc tịch, cần lưu ý chọn nhiều.
- **Số Chứng minh nhân dân:** Trong trường hợp chưa có số CMND, nhập số “0”.
- **Thẻ bảo hiểm:** Nhập số thẻ in đậm trên thẻ bảo hiểm xã hội (Thông tin được mô tả khoanh tròn đỏ tại hình ảnh kèm theo).



- **Ngày bắt đầu:** Nhập ngày “Giá trị sử dụng từ ngày được in trên thẻ bảo hiểm y tế”.
- **Mã số bảo hiểm xã hội:** Trong trường hợp chưa có thì không cần nhập.
- **Số điện thoại:** là cần thiết để phục vụ cho nhà nước liên hệ khi cần hỗ trợ hoặc xác minh thông tin trong quá trình số hóa dữ liệu cũng như công tác chăm sóc y tế. **Trong trường hợp không sử dụng điện thoại thì nhập số “0”.**
- **Email:** Khuyến khích cung cấp chính xác thư điện tử (nếu có). Đây là kênh thường xuyên của cơ quan nhà nước cung cấp cho người dân để kịp thời nắm bắt thông tin.
- **Nghề nghiệp:** Chọn từ danh mục, trong trường hợp còn nhỏ thì chọn “còn nhỏ” để hệ thống xác định nghề nghiệp.
- **Quốc gia làm việc:** Ghi rõ quốc gia nơi người khai báo làm việc kể cả trong nước và nước ngoài (Lưu ý, điền thông tin mục này kể cả đối với trường hợp còn nhỏ).
- **Nơi làm việc:** Trong trường hợp làm việc tại Việt Nam thì chọn tỉnh, thành phố nơi người khai báo đang làm việc (Lưu ý, điền thông tin mục này kể cả đối với trường hợp còn nhỏ).

2.2. Khai báo y tế:

Khuyến cáo người khai thông tin phải đảm bảo độ chính xác, trung thực và chịu trách nhiệm lúc khai cũng như về sau. Đây là thông tin vô cùng quan trọng phục vụ cho công tác phòng chống dịch Covid-19 cũng như công tác chăm sóc y tế toàn dân sau này.