

Số: 770 /TTYT-TCHC

Nam Đông, ngày 09 tháng 8 năm 2022

V/v hướng dẫn đề nghị nâng bậc lương
thường xuyên, trước thời hạn và nâng phụ cấp
thâm niên vượt khung, quý 3 năm 2022

Kính gửi: Các Khoa, phòng, Trạm Y tế xã/thị trấn.

Thực hiện công văn số 2798/SYT-TCCB ngày 29 tháng 7 năm 2022 của Sở Y tế tỉnh Thừa Thiên Huế về việc "Hướng dẫn đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, trước thời hạn và nâng phụ cấp thâm niên vượt khung, quý 3 năm 2022".

Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Nam Đông yêu cầu các Trưởng Khoa, phòng, Trạm Y tế xã/thị trấn rà soát các đối tượng đủ điều kiện và đủ thời gian nâng lương, tiến hành họp xét nâng bậc lương cho các cán bộ trong đơn vị mình có mốc thời gian hưởng lương như sau:

I. Tiêu chuẩn và điều kiện:

1. Đối với nâng bậc lương thường xuyên:

Thực hiện theo Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức người lao động; và Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Hội đồng sẽ xét nâng bậc lương cho viên chức và người lao động trong đơn vị có mốc thời gian hưởng lương như sau:

- Viên chức có ngạch đào tạo từ cao đẳng, đại học trở lên: Có mốc thời gian hưởng từ ngày 01/7/2019 đến ngày 30/9/2019.

- Viên chức có ngạch trung học trở xuống: Có mốc thời gian hưởng lương từ ngày 01/7/2020 đến ngày 30/9/2020.

2. Đối với nâng phụ cấp thâm niên vượt khung:

Thực hiện theo: Thông tư số 04/2005/TT-BNV ngày 05 tháng 01 năm 2005 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với công chức, viên chức, người lao động; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Hội đồng sẽ xét hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung cho cán bộ giữ bậc lương cuối cùng trong ngạch hiện giữ như sau:

- Viên chức có ngạch đào tạo từ cao đẳng, đại học trở lên, đã xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch, chưa hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, có mốc thời gian hưởng lương từ ngày 01/7/2019 đến ngày 30/9/2019.

- Viên chức có ngạch đào tạo từ trung cấp trở xuống, đã xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch, chưa hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, có mốc thời gian hưởng lương từ ngày 01/7/2020 đến ngày 30/9/2020.

- Viên chức đang hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, có mốc thời gian hưởng lương từ ngày 01/7/2021 đến ngày 30/9/2021.

3. Đối với nâng bậc lương trước thời hạn:

Thực hiện theo Hướng dẫn số 759/HD-SNV ngày 14 tháng 8 năm 2015 của Sở Nội vụ thực hiện một số nội dung nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP trên địa bàn tỉnh và Quyết định số 883/QĐ-SYT ngày 30 tháng 7 năm 2021 của Sở Y tế về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức của Sở Y tế.

Dựa vào thành tích xuất sắc của từng cá nhân, Hội đồng xét nâng lương của đơn vị họp xét đề nghị các đối tượng chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch được nâng bậc lương trước thời hạn 1 năm, nếu có tiêu chuẩn sau:

- Viên chức có ngạch đào tạo từ cao đẳng, đại học trở lên: Có mốc thời gian hưởng từ ngày 01/7/2020 đến ngày 30/9/2020.

- Viên chức có ngạch trung học trở xuống: Có mốc thời gian hưởng lương từ ngày 01/7/2021 đến ngày 30/9/2021.

Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn theo thứ tự như sau:

- Huân chương Lao động hạng Nhất, Huân chương Lao động hạng Nhì; Huân chương lao động hạng Ba;

- Chiến sỹ thi đua toàn quốc;

- Bằng khen của Thủ tướng chính phủ

- Chiến sỹ thi đua cấp Tỉnh;

- Bằng khen của Bộ Y tế, Bằng khen của Ủy ban nhân dân tỉnh;

- Chiến sỹ thi đua cơ sở;

- Giấy khen của Giám đốc Sở;

- Các bằng khen, Giấy khen khác...

4. Các trường hợp kéo dài nâng bậc lương thường xuyên:

4.1. Kéo dài 12 tháng đối với các trường hợp:

- Công chức bị kỷ luật giáng chức hoặc cách chức;

- Viên chức bị kỷ luật cách chức.

4.2. Kéo dài 06 tháng đối với các trường hợp:

- Công chức bị kỷ luật khiển trách hoặc cảnh cáo;

- Viên chức bị kỷ luật cảnh cáo;

Stue

- Công chức, viên chức được cấp có thẩm quyền đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ được giao hằng năm; trường hợp trong thời gian giữ bậc có 02 năm không liên tiếp không hoàn thành nhiệm vụ được giao thì mỗi năm không hoàn thành nhiệm vụ được giao bị kéo dài 06 tháng.

4.3. Kéo dài 03 tháng đối với viên chức bị kỷ luật khiển trách.

4.4. Trường hợp vừa bị đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ được giao vừa bị kỷ luật thì thời gian kéo dài nâng bậc lương thường xuyên là tổng các thời gian bị kéo dài theo quy định.

4.5. Trường hợp bị đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ do bị kỷ luật (cùng một hành vi vi phạm) thì thời gian kéo dài nâng bậc lương thường xuyên tính theo hình thức kỷ luật tương ứng theo quy định.

4.6. Trường hợp công chức, viên chức là đảng viên bị kỷ luật Đảng: nếu đã có quyết định kỷ luật về hành chính thì thực hiện kéo dài thời gian nâng bậc lương thường xuyên theo hình thức xử lý kỷ luật hành chính; nếu không có quyết định kỷ luật về hành chính thì thực hiện kéo dài thời gian nâng bậc lương thường xuyên theo hình thức xử lý kỷ luật Đảng tương ứng với các hình thức xử lý kỷ luật hành chính theo quy định.

II. Hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương:

1. Biên bản họp xét nâng bậc lương của Khoa/Phòng/Trạm Y tế.

2. Bản sao Quyết định nâng bậc lương đang hưởng của từng người được đề nghị nâng bậc lương (02 bản).

Lưu ý: Những trường hợp có thay đổi đơn vị công tác so với Quyết định nâng lương đang hưởng, phải photo Quyết định Điều động gửi kèm (02 bản)

Những trường hợp nâng bậc lương lần đầu phải photo hợp đồng làm việc không xác định thời hạn và quyết định bổ nhiệm ngạch gửi kèm (02 bản).

Riêng hồ sơ nâng bậc lương trước thời hạn đã nộp trong cả năm 2022. Những trường hợp có thay đổi đơn vị công tác so với Quyết định nâng lương đang hưởng, phải photo Quyết định Điều động gửi bổ sung (02 bản).

Những viên chức trình độ cao đẳng đã được nâng lương trong tháng 7 để chuyển xếp lương, đề nghị vẫn đưa vào biên bản nhưng không nộp hồ sơ.

Hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương gửi về Phòng Tổ chức - Hành chính trước ngày **19/8/2022**.

Đề nghị Trưởng/phó khoa, phòng, trạm Y tế thông báo cho cán bộ viên chức và thực hiện đúng nội dung công văn. Hội đồng xét nâng bậc lương Trung tâm Y tế Nam Đông sẽ không xem xét những trường hợp gửi hồ sơ chậm, không đúng thủ tục./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trang Website TTYT;
- Lưu: VT, TC-HC.

Quo

