

Số: 1005 /TTYT-KHNV&DD
(V/v đảm bảo công tác y tế trong kỳ
nghỉ Lễ Quốc khánh 2-9 năm 2024)

Nam Đông, ngày 30 tháng 8 năm 2024

Kính gửi: Các Khoa/Phòng/Trạm Y tế.

Thực hiện chỉ đạo của Sở Y tế Thừa Thiên Huế về việc đảm bảo công tác y tế trong kỳ nghỉ Lễ Quốc khánh 2-9 năm 2024. Nhằm đảm bảo công tác y tế và phòng chống dịch bệnh trong kỳ nghỉ lễ. Trung tâm Y tế yêu cầu các đơn vị trực thuộc thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1. Trạm Y tế xã, thị trấn:

- Đảm bảo trực tại Trạm Y tế 24/24, gửi danh sách cán bộ trực về phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ & Điều dưỡng (01 bản giấy có ký Trưởng trạm và gửi 01 bản mềm theo mẫu đính kèm qua địa chỉ phòng) trước ngày 30/8/2024 để tổng hợp báo cáo và theo dõi thực hiện.

- Dự trữ đầy đủ cơ số thuốc, dịch truyền, hóa chất, trang thiết bị... cần thiết để phục vụ sơ cấp cứu, khám chữa bệnh, phòng chống dịch bệnh. Báo cáo Ban Giám đốc những khó khăn, vướng mắc cần giải quyết nhằm đảm bảo công tác y tế tại tuyến xã.

- Tuyệt đối không từ chối hoặc xử trí chậm trễ bất kỳ trường hợp cấp cứu đến Trạm Y tế. Báo cáo với kíp trực chuyên môn tại bệnh viện qua số điện thoại 0234.3875555 hoặc lãnh đạo trực khi có ca bệnh nặng, vượt khả năng chuyên môn hoặc cần có sự hỗ trợ khác.

- Phối hợp với các ban ngành, đoàn thể, trường học và các cơ quan đóng trên địa bàn tuyên truyền các biện pháp phòng chống dịch bệnh, thực hiện tốt vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường, sử dụng nước sạch và đảm bảo an toàn thực phẩm.

2. Trung tâm Y tế huyện:

- **Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ & Điều dưỡng:** Phân công thường trực theo 4 cấp: lãnh đạo, chuyên môn, hành chính, hậu cần, tự vệ 24/24 giờ. Tổng hợp danh sách trực, niêm yết danh sách cán bộ trực công khai hàng ngày để lãnh đạo đơn vị kiểm tra, theo dõi, đôn đốc thực hiện. Tổng hợp báo cáo tuyến trên theo quy định.

- **Các khoa, phòng:** Đảm bảo đầy đủ cơ số thuốc, dịch truyền và trang thiết bị cần thiết để phục vụ cấp cứu, khám chữa bệnh cho nhân dân. Quán triệt cán bộ y tế nâng cao tinh thần trách nhiệm và ý thức phục vụ người bệnh. Tắt tất cả các thiết bị điện khi không sử dụng trong các ngày nghỉ lễ.

- **Khoa Dược - TTB - VTYT:** Phân công trực nhằm đảm bảo cung ứng thuốc, VTYT...cho công tác cấp cứu và khám chữa bệnh kịp thời.

- **Kíp trực chuyên môn:** Tổ chức trực đúng quy chế chuyên môn theo quy định. Không từ chối hoặc xử trí chậm trễ bất kỳ trường hợp cấp cứu. Chuyển lên tuyến trên kịp thời các trường hợp vượt quá khả năng chuyên môn.

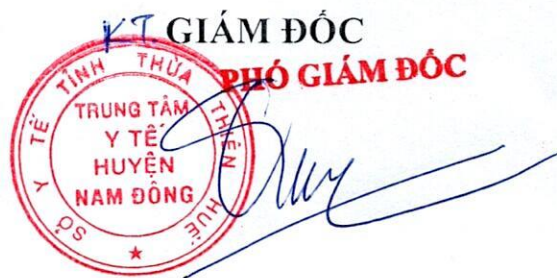
- **Khoa liên chuyên khoa Kiểm soát bệnh tật - Y tế công cộng và An toàn thực phẩm:** Có kế hoạch sẵn sàng ứng phó với các tình huống dịch bệnh có thể xảy ra; theo dõi, giám sát để phát hiện sớm và xử lý kịp thời triệt để các ổ dịch bệnh truyền nhiễm, không để lây lan rộng, bùng phát kéo dài trong cộng đồng. Dự trữ thuốc, dịch truyền, vật tư, trang thiết bị, hóa chất phòng chống dịch nhằm đáp ứng kịp thời khi dịch bệnh, thảm họa xảy ra. Báo cáo kịp thời cho Ban Giám đốc tình hình dịch bệnh và các diễn biến bất thường nếu có. Tăng cường kiểm tra, giám sát công tác phòng, chống dịch bệnh, vệ sinh an toàn thực phẩm.

- **Trực tự vệ:** Thực hiện tốt công tác đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ tại đơn vị. Kiểm tra hệ thống PCCC, hệ thống điện; tiến hành niêm phong, cắt cầu dao điện các phòng làm việc (nếu cần) trước khi nghỉ lễ.

Trung tâm Y tế Nam Đông yêu cầu các bộ phận liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung công văn này và thực hiện đúng các chức năng nhiệm vụ theo chức năng nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận: *ĐKK*

- Sở Y tế (để báo cáo);
- UBND huyện (để báo cáo);
- Ban Giám đốc (để báo cáo);
- Các khoa, phòng, TYT (thực hiện);
- Website TTYT;
- Lưu: VT, KHN&ĐD.



Nguyễn Duy Đức